

Viestintästrategia

Tavoitteet:

- tiedonkulun saavuttavuuden, nopeuden ja taloudellisuuden parantaminen
- tiedotuksen muotojen selkiyttäminen
- uudisasukkaitten kotouttaminen
- yleinen tietoisuuden lisääminen asukkaan ja osakkaan oikeuksista ja velvollisuuksista
- yleisen turvallisuuden ja viihtyvyyden lisääminen
- vaikutuskanavien hahmottaminen talon sisällä ja sen ulkopuolella.

Toimintamallit:

Verkkotiedottaminen paperisen rinnalle

- paperista porrashuoneilmoittelua jatketaan vakiintuneessa laajuudessa
- asuntokohtainen paperiviestintä tapauskohtaisen harkinnan mukaan jatkuu
- sähköinen ilmoitustaulu käyttöön
 - o vain olennaisimmat viestit (jotka edellyttävät asukailta toimenpiteitä tai osallistumista) lähetetään mailitse, muita tiedonantoja esille sähköiselle ilmoitustaululle tarpeen mukaan
 - o ilmoitustaulusta vastuussa isännöitsijä ja puheenjohtaja.

Verkkoviestinnän laajuus

- Kaksisuuntainen viestintä sähköpostien varassa. Ei kaksisuuntaista postituslistaa käyttöön, koska se edellyttäisi vastuullista moderointia
- tiedotteita ajankohtaisista toimista verkkosivuille lisätään avoimuuden sallimissa rajoissa
- sivuilla kaksi päivittäjää hallituksesta, heille tulee paivitys@asoyhauho.info –posti
- muut nyt olemassa olevat postiosoitteet: tiedotus@asoyhauho.info isännöitsijällä ja puheenjohtajalla ja puheenjohtaja@asoyhauho.info puheenjohtajalla.